



## การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4

### \* คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

1. ผู้ที่รับผิดชอบส่งบทความ (Corresponding author) สมัครสมาชิก
2. เรื่องที่ลงตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการรอพิจารณาจากแหล่งเผยแพร่อื่น รับผิดชอบผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ต้นฉบับต้องมีเนื้อเรื่องที่สมบูรณ์จบในฉบับ พิมพ์หน้าเดียว (ไม่ต้องจัดสองคอลัมน์) ด้วยกระดาษสีขาวขนาด A4 (หรือ 8.5 นิ้ว × 11 นิ้ว) จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป เช่น MS-Word ส่วนของเนื้อหา ต้นฉบับภาษาไทย และต้นฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบอักษร CordiaUPC ขนาด 14 pts. พิมพ์แบบเสมอนหน้า-หลัง (justified)
4. ประเภทของผลงาน
  - 4.1 บทความวิจัย (Research article) หมายถึง งานเขียนที่เป็นรายงานการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความยาวไม่เกิน 15 หน้า มีหัวข้อตามลำดับ ดังนี้  
ชื่อเรื่อง (Title): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
ชื่อ (Author) และหน่วยงาน (Affiliation): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
บทคัดย่อ (Abstract): ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 350 คำ  
คำสำคัญ (Keywords): 3-5 คำ เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยวางไว้ท้ายบทคัดย่อ และ คำสำคัญภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกับภาษาไทย  
บทนำ (Introduction): นำเสนอความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย และสาระสำคัญจากงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมการตรวจเอกสารบางส่วนไว้ด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัยให้นำเสนอไว้ตอนท้ายของบทนำ  
วิธีการศึกษา (Methodology): ระบุวิธีการศึกษาและรายละเอียดให้กระชับ ชัดเจน โดยเลือกตามลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
    - 1) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ระบุ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาที่เก็บข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
    - 2) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) ระบุรายละเอียดวิธีการศึกษาให้กระชับและเป็นขั้นตอน ประกอบด้วยรายละเอียดของหน่วยทดลอง การบันทึกข้อมูล แผนการทดลองที่ใช้ อย่างชัดเจน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เหมาะสม พร้อมระบุสถานที่ และช่วงเวลาดำเนินการวิจัย
    - 3) การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ระบุผู้ให้ข้อมูล คุณสมบัตินักวิจัยให้ข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถานที่ที่ทำการเก็บข้อมูล และช่วงเวลาของการเก็บข้อมูล
    - 4) การวิจัยผสมผสาน (Mixed methods research) ระบุว่าเก็บข้อมูลประเภทใดก่อน ระหว่างข้อมูลเชิงปริมาณกับข้อมูลเชิงคุณภาพหรือว่าเก็บข้อมูลทั้งสองประเภทไปพร้อมๆ กัน ระบุวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละประเภท ระบุประชากร กลุ่มตัวอย่าง สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้ให้ข้อมูล การเลือกผู้ให้ข้อมูล สำหรับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเภท สถานที่ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และระยะเวลาของการเก็บข้อมูล

**ผลการศึกษา (Results):** เสนอผลการวิจัยให้สอดคล้องครอบคลุมจุดมุ่งหมายของการวิจัย ให้สอดคล้องกับลักษณะการวิจัยที่ใช้ เช่น ผลการศึกษาเชิงปริมาณ ผลการศึกษาเชิงคุณภาพ หรือผลการศึกษาในลักษณะผสมผสาน

**อภิปรายผล (Discussion):** บรรยายผลการวิจัยตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย หรือคำถามการวิจัย หรือสมมุติฐานการวิจัย บรรยายว่าการที่ผลการวิจัยออกมาเช่นนั้นน่าจะเกิดจากอะไร อย่างไร พร้อมอ้างอิงงานวิจัยหรือหลักการ ทฤษฎีมารองรับ

**สรุป (Conclusion):** เป็นการสรุปผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย พร้อมทั้งเสนอแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประเด็นที่ควรทำวิจัยต่อไปในอนาคต

**คำขอบคุณ (Acknowledgement) (ถ้ามี):** เป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย และผู้ช่วยเหลืองานวิจัย (แต่ไม่ได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย)

**เอกสารอ้างอิง (References):** ให้ยึดหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 และข้อ 7

**หมายเหตุ: ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and discussion):** อาจเขียนรวมหรือแยกกันก็ได้ตามความเหมาะสม

**4.2 บทความวิชาการ (Academic article)** หมายถึง งานเขียนที่เสนอประเด็นปัญหา ข้อวินิจฉัย ข้อเสนอสมมุติ หรือข้อสรุป ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีหลักฐานอ้างอิง ไม่ใช่ความคิดเห็นของผู้เขียนอย่างเดียว รูปแบบการเขียนอนุโลมตามผู้เขียนโดยมีบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุป และเอกสารอ้างอิง

5. **การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง** ใช้ระบบ ชื่อ - ปี (author - date citation system) เช่น สุรัตน์ วังพิกุล และสมพร วงศ์ศักดิ์ (2559) รายงานว่า...หรือ...(สุรัตน์ วังพิกุล และสมพร วงศ์ศักดิ์, 2559) สุรัตน์ วังพิกุล, สมพร วงศ์ศักดิ์, อ้อมใจ บุญหนุน, พรพิมล เขียวพิมาย และมนตรี สังข์ทอง (2559) รายงานว่า...หรือ (สุรัตน์ วังพิกุล, สมพร วงศ์ศักดิ์, อ้อมใจ บุญหนุน, มนตรี สังข์ทอง และอามีเนห์ ไชยธาวี, 2559) กรณีที่ผู้เขียน 6 คนขึ้นไป ให้ใช้ สุรัตน์ วังพิกุล และคณะ (2556) รายงานว่า...หรือ...(สุรัตน์ วังพิกุล และคณะ, 2559) กรณีที่มีหลายการอ้างอิงในเรื่องเดียวกัน ให้ใช้...(สุรัตน์ วังพิกุล และคณะ, 2554; อ้อมใจ บุญหนุน, 2558; Gardner et al., 1981; Johnson & Anderson, 2016) โดยเรียงตามปีที่พิมพ์
6. **ตารางและภาพประกอบ** ชื่อและคำอธิบายในตาราง และภาพประกอบให้ใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด การใส่หมายเหตุ (footnote) ของตารางให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงคำอธิบาย เช่น <sup>1</sup>, <sup>2</sup> เป็นต้น ชื่อตารางให้วางอยู่เหนือตาราง เช่น Table 1 Antioxidant activities of .... ส่วนชื่อภาพประกอบให้วางอยู่ใต้ภาพ เช่น Figure 1 Disease levels according to .... การแสดงนัยสำคัญให้ใช้สัญลักษณ์ " " หรือ " " สำหรับ P<0.05 และ P<0.01 ตามลำดับ หน่วยในตาราง (รวมถึงในเนื้อเรื่อง) ให้ใช้ระบบเมตริกซ์และหน่วยวัดให้เขียนชื่อหน่วยเต็ม เช่น กิโลกรัม กิโลเมตร มิลลิกรัม มิลลิลิตร เป็นต้น ตารางไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (column) ยกเว้นกรณีจำเป็น
7. **เอกสารอ้างอิง** ที่ใช้อ้างอิงในเนื้อเรื่อง และ**บรรณานุกรม (Bibliography)** ที่ใช้ประกอบและประมวลในการเขียนแต่ไม่ได้อ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้อ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) ตัวอย่างเช่น มนตรี สังข์ทอง. (2556). การศึกษาประสิทธิภาพของวิธีการประมาณค่าพารามิเตอร์ในการวิเคราะห์พหุระดับ เมื่อกลุ่มตัวอย่างมีขนาดเล็ก. *วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา*, 18(1), 116-124.  
Sonktong, M. (2013). The study of efficiency of parameter estimation methods in multilevel analysis of small sample groups. *Journal of Burapha University*, 18(1), 116-124.  
7.1 **เรียงลำดับเอกสาร** โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและสระ และตามจำนวนผู้เขียนกรณีผู้เขียนคนเดียวกันให้เรียงตามปี  
7.2 **การพิมพ์บรรทัดแรกของเอกสารอ้างอิงแต่ละเรื่อง** อักษรตัวแรกห่างจากริมกระดาษด้านซ้ายหนึ่งนิ้วครึ่ง บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าโดยเว้น 5 ตัวอักษร นับจากอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง (เริ่มพิมพ์ในระดับตัวอักษรที่ 6)

### 7.3 การอ้างอิงวารสาร (Journal)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าเริ่มต้น-หน้าสุดท้าย.

กิตติพงษ์ โสภณธรรมภาน. (2555). ทศคติของผู้ใช้โทรศัพท์มือถือที่มีต่อข้อความสั้นเชิงพาณิชย์. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*, 32(4), 1-14.

Azalea, A., Omar, F., & Mastor, K. A. (2009). The role of individual differences in job satisfaction among Indonesians and Malaysians. *European Journal of Social Sciences*, 10(4), 496-511.

### 7.4 การอ้างอิงตำรา (Text book) และหนังสือ

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์,

มนตรี สังข์ทอง. (2557). *หลักสถิติ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

Charmaz, K. (2006). *Constructing grounded theory: A practical guide through qualitative analysis*. London: Sage.

### 7.5 การอ้างอิงวิทยานิพนธ์ (Thesis)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิต). สถาบันการศึกษา, สถานที่พิมพ์.

ธิดากาญจน์ พุกขิชนิธร. (2558). *การรับรู้บทบาทของสหภาพแรงงานที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของสมาชิกสหภาพแรงงานบริษัทในอุตสาหกรรมยานยนต์แห่งหนึ่งในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต)*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, พระนครศรีอยุธยา.

Someran, L. (2011). *Factors influencing the retention of academic staff at Rajamangala University of Technology Suvarabhumi* (Doctoral dissertation). Burapha University, Chonburi.

### 7.6 การอ้างอิงเรื่องย่อในตำราหรือหนังสือที่มีผู้เขียนแยกเรื่องกันเขียน และมีบรรณานุกรม (Chapter in a book)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องย่อ. ใน ชื่อบรรณานุกรม (บ.ก.), ชื่อหนังสือ (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

วัชรพงษ์ อินทวงศ์. (2555). แนวโน้มการจัดการระบบรางวัล. ใน *รวีวรรณ จันทรมั่น (บ.ก.), เทคนิคและกลยุทธ์การประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทนสมัยใหม่* (น. 125-140). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Okumus, F. (2008). Strategic human resource management issues in hospitality and tourism organizations. In D. V. Tesone (Eds.), *Handbook of hospitality human resource management* (pp. 469-20). Orlando: Elsevier.

### 7.7 การอ้างอิงรายงานการวิจัย (Research report)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย). เมืองที่พิมพ์: สถาบัน หน่วยงานหรือสำนักพิมพ์.

Theraumpon, N. (2003). *Automatic classification of white blood cells in bone marrow images* (research report). Chiangmai: Chiangmai University.

### 7.8 การอ้างอิงสื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Audiovisual media)

ชื่อผู้จัดทำ. (ปีที่จัดทำ). ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อโสตทัศนวัสดุ]. เมืองที่พิมพ์: สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดทำพิมพ์.

ขวัญ ไชยคุปต์. (2540). *สารคดีชุดคลื่นความคิด ตอน สื่อมวลชนกับสิทธิส่วนตัวของบุคคล*. [วีดิทัศน์]. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยรังสิต.

Jubin, H. (1998). *Java beans by example*. [CD ROM]. Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall.

### 7.9 การอ้างอิงจากเอกสารประชุมวิชาการ (Proceedings)

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน บรรณานุกรม (บ.ก.), ชื่อเรื่องการประชุม (เลขหน้าเริ่มต้น-เลขหน้าที่สิ้นสุด). เมืองสถานที่จัด: หน่วยงานที่จัดหรือสำนักพิมพ์.

ศิริมา แก้วเกิด. (2558). คุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์.

ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 (น. 483-499). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.

Someran, L. (2014). Factors influencing retention of staff at Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi.

In A Proceedings of The 5<sup>th</sup> Rajamangala University of Technology International Conference (pp. 308-316).

Phranakhon Si Ayutthaya: Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi.

#### 7.10 การอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สืบค้น วันเดือนปี, จาก URL.

พิสันต์ ประธานชวโร. (2554). ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยกรมการพัฒนาชุมชน. สืบค้น 20 มกราคม 2557, จาก <http://www.cdd.go.th>

BLCI Group. (2005). *Report of salary and the welfare in 2007*. Retrieved 21 April 2005, from [http://www.blcigroup.com/page\\_jamnean\\_grist\\_detail.php?W\\_ID=25](http://www.blcigroup.com/page_jamnean_grist_detail.php?W_ID=25)

#### 7.11 การอ้างอิงบุคคลานุกรม (ในกรณีที่มีเนื้อหาส่วนสำคัญ) (Interview)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ (ปี, วัน เดือน ที่สัมภาษณ์) ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน. (สัมภาษณ์)

นิคม ทองน่วย (2560, 21 เมษายน) สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต บ้านเกาะงูน หมู่ที่ 2 ตำบลทับช้าง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา (สัมภาษณ์)

Wajjanatepin, N. (2018, May 12) Director of Institute of research and development, RUS. (Interview)

8. การส่งต้นฉบับ ส่งออนไลน์ที่ <http://ruscon.rmutsb.ac.th> และผู้เขียนสามารถตรวจสอบสถานะใน website ดังกล่าวได้

#### 9. การตรวจแก้ไขและการยอมรับการตีพิมพ์

9.1 การติดต่อผู้เขียนเพื่อการตรวจแก้ไขหรือตอบรับ/ปฏิเสธการตีพิมพ์ จะกระทำผ่านทางระบบงานประชุมวิชาการ ผู้เขียนสามารถติดตามสถานะภาพของต้นฉบับที่ส่งได้ที่ <http://ruscon.rmutsb.ac.th>

9.2 เรื่องที่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์จากผู้ตรวจประเมิน (ทั้งภายในและภายนอก) อย่างน้อย 2 ท่าน จึงจะยอมรับให้ตีพิมพ์ได้

9.3 กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขเรื่องที่จะส่งไปลงพิมพ์ทุกเรื่องตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่จำเป็นจะส่งต้นฉบับที่แก้ไขแล้วคืนผู้เขียนเพื่อความเห็นชอบอีกครั้งก่อนพิมพ์